

A
プラン

記録帳票類の簡素化

この様なお悩みを解決します！

- ★ISOマネジメントは管理記録類が多く煩雑で困っている！
 - ★活動結果の記録が形式的で形骸化したままで記録作成が目的になっている！
 - ★記録譜報類を減らして使い易く分かり易い形に作成業務の改善をしたい！
 - ★実績記録は作成しているが、妥当性・有効性の面で業務に活かされていない！
 - ★経営トップからもっと経営に活かせないのか工夫して欲しいと要求されている！

■基本回数：3回(日) 1～2ヶ月 ■対象規格：全てのISO規格

B
プラン

環境影響評価法のシンプル化

この様なお悩みを解決します！

- ★現在、使用している著しい環境側面の特定が複雑で資料も多く困っている！
 - ★過去の導入時の複雑な評価ロジックのため形式的・形骸化し実用的でない！
 - ★環境影響評価規定や標準によって文書や記録類が多く改善しシンプルにしたい！
 - ★急いで調査から評価・特定までの記録帳票を簡素化し負担を減らしたい！
 - ★まずは、煩雑な活動記録までの業務を改善しムダやロスを減らした！

■基本回数：4回(日) 2～3ヶ月 ■対象規格：ISO14001

C
プラン

環境関連法規制管理の簡素化と強化

この様なお悩みを解決します！

- ★法的及びその他の要求事項の特定と、現場の監視・測定の整合性に課題がある！
 - ★責任者及び経営者としての順守義務の順守性の評価が形式的でリスクを感じる！
 - ★法的及びその他の要求事項(順守義務)の対象の特定で遅れや漏れが心配だ！
 - ★順守義務の違反発生は事業者トップの説明責任が問われ経営リスクに繋がり心配！
 - ★審査では、毎回、順守義務の漏れ、忘れ等の不適合の発生がないか不安である！

⇒「A3:2枚」シートで対象特定から監視・測定、有効性評価まで一元化します！

■基本回数：4回(日) 2～3ヶ月 ■対象規格：ISO14001

D
プラ

「製品実現プロセス」確立で経営強化！

この様なお悩みを解決します！

- ★品質 ISO は導入したものの経営に役立のかかどか良く分からぬ！
 - ★品質 ISO を本業で活かして経営成果に繋げたいが実現できず悩んでる！
 - ★本業の製品・サービスの提供プロセスが、実態を反映できぬ！
 - ★顧客満足及び経営成果の向上に繋がるのか、今のおままででは疑問だ！
 - ★経営トップからもっと経営に活かす様に工夫して欲しいと要求されている！

■基本回数：4回(日) 2～3ヶ月 ■対象規格：ISO9001

日
プラ

多文書から「1文書型マニュアル」へ

この様なお悩みを解決します！

- ★導入時に規定・標準・手順書を体系化して構築し複雑で重たい文書で困っている！
 - ★関連文書が複雑に組み込まれているため変更・追加で間違いが発生し管理し難い！
 - ★実際の運用では、管理記録類で実証できる事が判っているが文書が複雑で困る！
 - ★とにかく、文書を少なくして業務のムダをムリを省きたい！
 - ★運用現場の使い易さも考えて業務効率の向上にも貢献したい！

⇒複雑な「多文書型」から「1文書型マニュアル」でラクな運用を実現します！

■ 基本回数：6回(日) 2～3ヶ月 ■ 対象規格：全ての ISO 規格

F
プラ

統合「1文書型マニュアル」でシンプル化

この様なお悩みを解決します！

- ★品質、環境、情報等を行い、労働安全衛生等の統合もシンプルで使い易くしたい！
 - ★現在の多文書型の重たい文書システムから解放されたい！
 - ★この機会に現在のムダ・ムリなど困っている事も解決したマニュアルにしたい！
 - ★運用の効率、ロスの改善もすすめ極力簡素でシンプルに統合させたい！
 - ★経営トップからこのついでに経営に活かせる様にして欲しいと要求されている！

■基本回数：10回(日) 4～5ヶ月 ■対象規格：2規格統合ケース